



Huishoudelijk reglement





GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE KINDEROPVANGLOCATIE

De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

Kinderparadijs vzw

VZW 1003 630 690

Bergstraat 79, 2930 Brasschaat

info@joba.vlaanderen

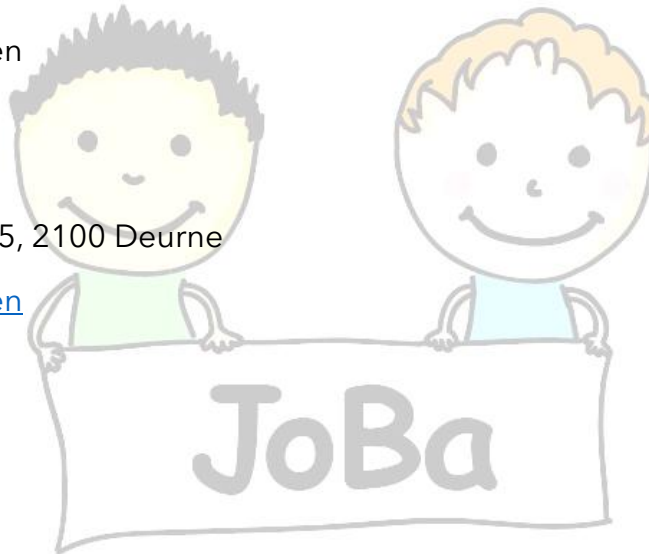
De kinderopvanglocatie

JoBa

Waasdonk 138 & 155, 2100 Deurne

info@joba.vlaanderen

Tel: 0470 40 21 17



Openingsdagen en -uren

Maandag tot en met vrijdag van 07u00 tot 18u00

Sluitingsdagen

Bijlage 1



BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

info@joba.vlaanderen

- Tijdens de openingsuren kunt u de verantwoordelijke bereiken via ons vaste nummer.
- In geval van nood is de organisator buiten de openingsuren bereikbaar op 0469 47 26 90. We verzoeken u dringend dit nummer alleen in crisissituaties te bellen. U kunt ook altijd een e-mail sturen naar info@joba.vlaanderen. Deze e-mail wordt regelmatig gecontroleerd.

Contactgegevens van Agentschap Opgroeien afdeling Kinderopvang, Hallepoortlaan 27 1060 Brussel Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100 Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact>.

CONTACTGEGEVENS VAN OPGROEIEN

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Opgroeien Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op www.opgroeien.be





HET BELEID

MISSIE, VISIE & PEDAGOGISCH BELEID

Bij Kinderparadijs vzw streven we ernaar om hoogwaardige en kwalitatieve opvang te bieden aan kinderen tussen 0 en 3 jaar. We willen een veilige en warme omgeving creëren die de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hen de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooiën. Onze focus ligt vooral op:

- Het respecteren van de persoonlijkheid en uniciteit van elk kind.
- Het onderhouden van een open sfeer, waarin communicatie wordt aangemoedigd en ouders en begeleiders makkelijk met elkaar in contact kunnen komen.
- Het creëren van een atmosfeer van geborgenheid & veiligheid
- Het bieden van een bevorderende milieu met activiteiten die passen bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.
- Het zelfredzaam maken van de kinderen

Om dit te realiseren, werken we volgens een pedagogische visie die in lijn is met de richtlijnen van K&G. Deze visie beschrijft de doelstellingen van onze begeleiding en hoe wij deze pedagogische opdracht vormgeven in de omgang met de kinderen.

Bij Kinderparadijs vzw willen we een kwaliteitsvolle, educatieve kinderopvang bieden, waarbij de pedagogische pijlers van ontwikkeling, ontdekking, emotionele veiligheid en taal centraal staan. Zo krijgen de kinderen meteen een voorsprong in hun ontwikkeling!

Agentschap Opgroeien helpt het recht op kansrijk opgroeien te realiseren voor *é*lk kind en *é*lke jongere in Vlaanderen en Brussel.

Agentschap Opgroeien verzamelt, duidt en deelt expertise voor en door professionals binnen onze thema's: van preventie tot hulpverlening binnen het jeugd- en gezinsbeleid.

Inclusie staat bij ons voorop, niet enkel in woorden, maar vooral in daden. Iedereen is welkom, zonder uitzonderingen.



Binnen onze werking streven we naar een inclusief beleid. Dit houdt in dat we voor elk kind een traject uitstippelen dat hen de grootste groeikansen biedt, uiteraard op maat. Kinderen met specifieke zorgbehoeften worden samen met de ouders nauw opgevolgd en, indien nodig, bijgestuurd. Ze krijgen net als elk ander kind hun plek in de groep. De draagkracht van de groep is bepalend bij het opnemen van een kind met uitgebreide specifieke zorgbehoeften. Duidelijke communicatie hierover vindt altijd vooraf plaats. Open, volledige en eerlijke communicatie met de ouders is hierbij van essentieel belang.

We gebruiken hier het boekje "Kijk Ik" (*Kijk ik is een **individueel invulboekje** waarin elke begeleider in de kinderopvang en elke kleuterleraar peilt naar hoe het kind zich voelt en zich ontwikkelt. Het bevat zes in te vullen kind-portretten om de eigen observaties met die van de ouder (s) te delen. Samen kom je tot een rijker beeld*) Dit is een instrument om de kwaliteit van de opvang in kaart te brengen. Het helpt je te zien wat goed loopt, maar ook waar kansen liggen om de aanpak te verbeteren. Je gaat daarbij op een systematische manier na hoe de kinderen het in de opvang maken. Als ze zich goed voelen en intens activiteiten beleven, dan weet je dat de aanpak aansluit bij wat ze nodig hebben. Welbevinden en betrokkenheid zijn dé voorwaarden tot een kwalitatieve opvang. De term 'begeleider' in deze handleiding staat voor alle personen die voor de begeleiding van de kinderen instaan: de opvangouder, de kinderverzorgster, de begeleider in de buitenschoolse opvang, enz.

[Kijk ik - kindvolgsysteem en inspiratieboek | Mentos vzw](#)

U kunt met al uw vragen terecht bij alle medewerkers. De zorg voor de kinderen heeft echter altijd voorrang. Het kan daarom zijn dat er even geduld gevraagd wordt, totdat alle kinderen veilig en comfortabel zijn.

OUDERBETROKKENHEID & COMMUNICATIE

We willen participatie en communicatie vormgeven door:

1. **Ouderavonden en Informatieavonden te organiseren:** bijeenkomsten waarin ouders geïnformeerd worden over de werking, het pedagogisch beleid en de voortgang van hun kind, en waar ze vragen kunnen stellen of ideeën kunnen delen.
2. **Feedbackgesprekken:** Periodieke gesprekken tussen ouders en de kinderopvang om de voortgang en ontwikkeling van het kind te bespreken. Dit kan ook gericht zijn op het verzamelen van feedback van ouders over de opvang.



3. **Digitale communicatie:** Nieuwsbrieven, e-mail, of een online platform (Watsapp) Bidcare, waar ouders updates krijgen over de dagelijkse activiteiten, foto's, en belangrijke informatie over de opvang.
4. **Oudercommissies of -groepen:** actieve betrokkenheid bij het verbeteren van de werking van de opvang, door bijvoorbeeld mee te denken over beleid of bepaalde activiteiten te organiseren.
5. **Persoonlijk contact:** Dagelijks contact bij het brengen en ophalen van het kind, waarbij ouders gelegenheid hebben om korte vragen te stellen. Indien het een belangrijk gesprek is, vragen we om hier even te overleggen wanneer dit dan past.
6. **Oudergesprekken :** verslagen worden in het "Kijk Ik" boekje genoteerd, dit wordt met de ouders overlopen.
7. **Workshops of (baby)yoga:** Activiteiten waarbij ouders samen met hun kinderen deelnemen, wat niet alleen de band versterkt, maar ook ouders de kans geeft om betrokken te zijn bij de dagelijkse werking

Nederlands is de voertaal in ons kinderdagverblijf, maar we doen alles wat mogelijk is om de kinderen zo comfortabel mogelijk te maken. Het welbevinden van de kinderen staat centraal, en daarbij speelt communicatie veel meer dan alleen verbale uitdrukkingen een rol. We maken gebruik van non-verbale communicatie, lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen en andere signalen om een warme en zorgzame omgeving te bieden.

Heeft u klachten of vragen die niet voor de begeleiding zijn?

Contacteer dan zeker de verantwoordelijken: spreek hun aan op locatie, bel of stuur een mailtje naar info@joba.vlaanderen.



PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

PRIJSBELEID

Systeem 'vaste prijs' Vaste maandprijs

Een vaste maandprijs betekent dat de prijs geen invloed heeft op de effectieve aan- of afwezigheden ten gevolge van vakantie of ziekte. De prijs is een globaal berekend gemiddelde.

2 dagen per week 288 euro/maand

3 dagen per week 432 euro/maand

4 dagen per week 576 euro/maand

5 dagen per week 720 euro/maand

Extra dagtarief mogelijk extra aangevraagde opvangdagen worden aangerekend aan het vast dagtarief van 36 euro per dag.

Kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen Kinderparadijs vzw werkt samen met de stad Antwerpen aan kwaliteitsvolle, laagdrempelige opvang:

* Meer informatie over de werking van de Kinderopvangtoelage van Stad Antwerpen vindt u op de volgende pagina en online: <http://www.antwerpen.be/kinderopvangtoelage>

Kinderparadijs vzw biedt ouders een bijpassing aan op hun factuur via de kinderopvangtoelage van de stad Antwerpen na goedkeuring van het dossier. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoelage moet u (één van de ouders of de opvoeder) zich registreren en voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Ouders die van de toelage willen genieten moeten aan voorwaarden voldoen:
- Minstens één van de ouders (of opvoeder) moet gedomicilieerd zijn in Antwerpen.
- Beschikken over een schriftelijke overeenkomst met een opvangplan.



- Enkel voor kinderen van 0 tot 3 jaar (of voor kinderen jonger dan 5 jaar wanneer de opvang ook buitenschoolse opvang aanbiedt tijdens de schoolvakanties).
- Enkel opvangdagen volgens het opvangplan

Waaruit bestaat de kinderopvangtoelage en hoe moet ik me registreren? Dit leest u op <http://www.antwerpen.be/kinderopvangtoelage>.

Hoe gebeurt de verrekening?

- De verkregen KOT-subsidie
- Alleen opvangdagen volgens het opvangplan komen in aanmerking. Extra halve of hele dagen krijgen geen KOT-subsidie.
- De stad Antwerpen houdt rekening met een vast aantal afwezigheidsdagen waarop de bijpassing niet wordt gegeven. Deze dagen houden geen verband met de eventuele toegestane afwezigheidsdagen van het kinderdagverblijf.
- In geval van deeltijdse opvang wordt de bijpassing gebaseerd op de voltijdse opvang en pro rata toegekend.
- De bijpassing kan afwijkend zijn in de eerste en laatste opvangmaand o.b.v. de geregistreerde aanwezigheden ongeacht wat de schriftelijke overeenkomst vermeld betreft de start- en einddatum
- De attesten inkomenstarief van Kind & Gezin worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op 1 januari wat invloed kan hebben op de bijpassing met als gevolg een gewijzigde facturatieprijs. Ook als ouders hun attest gaan herrekenen owv gewijzigde gezinssituatie, gezinsinkomen, ...
- De kinderopvangtoeslag (Groeipakket) verhoogt Vlaanderen jaarlijks op 1 september en als die verhoogt, kan dit ook invloed hebben op de bijpassing met als gevolg ook een gewijzigde facturatieprijs. De regie kinderopvang past de formule voor de berekening



kinderopvangtoelage steeds aan op 1 januari volgend op die verhoging. Engagemment van Kinderparadijs vzw:

- De dagprijs kan maar om de 12 maanden met maximum € 2,00 per voltijdse dag verhogen, en maximaal € 38,00 per dag bedragen.
- De maandprijs opgenomen in dit huishoudelijk reglement én schriftelijke overeenkomst omvat alle kosten m.b.t. de opvang volgens het opvangplan.
- Alleen extra (wen)dagen, inschrijvings- of registratiekosten, wanbetalersvergoeding en/of boetes kunnen bijkomend gefactureerd worden.
- Er staat duidelijk omschreven wat er in de prijs is inbegrepen en welke zaken ouders zelf moeten meebrengen.
- Het kinderdagverblijf is minstens 11 uur open per dag.

Indien u als ouder vragen heeft in verband met de registratie en inschrijving voor de kinderopvangtoelage kan u terecht bij het stedelijk contactcenter. Deze dienst is telefonisch bereikbaar op ma, di, wo, do en vrij van 09.00 - 17.00 uur op het nummer 03 22 11 333 of via mail: contactpuntkinderopvang@antwerpen.be

Bij specifieke vragen in verband met uw facturatie kan u contact opnemen met de dienst regie kinderopvang van de stad Antwerpen, tel. 03 338 65 87 of via mail: regie.kinderopvang@antwerpen.be.

U bent als ouder/opvoeder zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de medegedeelde gegevens aan Kinderparadijs vzw en bij de registratie voor de kinderopvangtoelage.

De eventuele bijpassing kan door de stad Antwerpen worden teruggevorderd in geval van misbruik en naar aanleiding van het doorgeven van foutieve informatie.



FACTURATIE

Iedere maand ontvangt u per e-mail een factuur, in lijn met het afgesproken bedrag in het opvangplan van de schriftelijke overeenkomst, voor de opvang van uw kind. Deze factuur vermeldt het maandbedrag voor de afgelopen maand. Wij verzoeken u de betaling van de factuur bij voorkeur automatisch via domiciliëring te laten verlopen, of handmatig door deze uiterlijk de 7de kalenderdag na de facturatedatum over te maken op het rekeningnummer KBC BE07 7310 6734 6566.

Bij eventuele vergissingen vragen we dit binnen de week door te geven aan de verantwoordelijke. Indien er geen melding wordt gemaakt, wordt de factuur als correct gezien.

Door het betalen van de facturen verklaren ouders zich akkoord met de geregistreerde aanwezigheden. Laattijdige betalingen brengen intresten en een schadevergoeding op, indien er niet wordt betaald binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van een kosteloze = €0,00 betalingsherinnering. De intresten zijn verschuldigd aan de intrestvoet zoals bepaald in artikel 5 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en worden berekend vanaf de dag na het versturen van de betalingsherinnering.

Het bedrag van de forfaitaire schadevergoeding is het maximale bedrag zoals bepaald in artikel XIX.4 WER (desgevallend geïndexeerd). Als particuliere klant heeft u recht op dezelfde schadevergoeding en intresten als hiervoor is voorzien in het voordeel van KINDERPARADIJS VZW bij wanprestatie van deze laatste.

Als de opvang een zware fout maakt of de contractuele bepalingen niet volgde en je kan dit bewijzen, dan moet je de regels voor opzegtermijn en opzegvergoeding niet naleven. Opzegmodaliteiten voor de organisator Kinderparadijs VZW kan de overeenkomst onmiddellijk opzeggen en de opvang stopzetten:

- Als ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden;



- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang;
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang.

Als de organisator beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, dan krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van het agentschap Opgroeien tot opheffing van de vergunning of in geval van overmacht bv. brand, overstroming, plotse ernstige ziekte van de kinderbegeleider, epidemie,... waardoor sluiting onafwendbaar is. De bepalingen inzake opzegtermijn moeten niet gerespecteerd worden indien de ouder een zware fout heeft begaan bv: onbetaalde facturen en de organisator deze kan aantonen

Het is erg belangrijk dat u elke wijziging in uw gezinssituatie direct meldt aan de opvang. In de periode februari-maart krijgt u een fiscaal attest opgestuurd over het afgelopen jaar. Dat attest kunt u gebruiken voor de aangifte van de belastingen en zo te genieten van belastingvermindering.

INSCHRIJVING EN OPNAME (VOORRANG)

1. OPNAMEBELEID

De ouders kunnen een opvangaanvraag indienen via de website of de zoekkinderopvang.antwerpen.be. van de stad Antwerpen. Op vragen voor opvang van minder dan 2 dagen (+5u) in de week kan niet ingegaan worden.

Artikel 5 van het Vlaamse programmadecreet van 22 december 2023 wijzigt de voorrangsregels voor de toegang tot de op basis van het inkomen gesubsidieerde kinderopvang. Met die maatregel wil de decreetgever in het bijzonder meer rekening houden met de werksituatie van de gezinnen die een behoefte aan kinderopvang hebben, en dat zolang het aantal opvangplaatsen ontoereikend is. Meerdere partijen vorderen de vernietiging van die bepaling. Het Hof oordeelt dat de nieuwe voorrangsregels het beginsel van gelijkheid en niet discriminatie schenden. Het is volgens het Hof niet redelijk verantwoord dat een absolute voorrang wordt gegeven aan gezinnen die in het geheel, voor minstens 4/5de, werken, een dagopleiding met het oog op werk volgen of beide combineren. De mogelijkheid voor kinderopvanginitiatieven om ten belope van maximaal 10 % van de



opvangplaatsen per locatie van die absolute voorrang af te wijken in het belang van het kind of omwille van een gezondheids- of welzijnssituatie, volstaat niet. Het Hof vernietigt dan ook de nieuwe voorrangsregels waardoor de oude voorrangsregels opnieuw van kracht worden.

Grondwettelijk Hof vernietigt Vlaamse voorrangsregels in kinderopvang | VVSG

We wachten nu deze beslissing verder af om concreet de voorrangsregels te kennen. Ondertussen zullen we ethisch en verantwoord te werk gaan.

Toezegging

Zodra we uw aanvraag hebben ontvangen en deze hebben afgetoetst aan de voorrangsregels en de andere aanvragen, kijken we of er een plek beschikbaar is voor het desgewenste opvangplan. Als er geen plek is, kunnen we, indien mogelijk, een alternatief opvangplan of doorverwijzen naar een collega in de buurt.

Voordat de opvang begint, is het mogelijk om samen met de kinderbegeleider(s) afspraken te maken over de wenperiode voor je kind. De eerste dagen in de opvang kunnen soms stressvol zijn door de nieuwe mensen, geluiden en geuren. Ook voor ouders is dit een belangrijke stap. Door een wenperiode in te lassen, verloopt de overgang van thuis naar de opvang soepeler. De wemomenten vinden plaats kort voor de daadwerkelijke start van de opvang. Wij beschouwen deze wemomenten, ook voor een tweede of derde kind, als een essentiële voorwaarde voor een veilige en kwalitatieve kinderopvang, voor het kind, de ouder en de kinderbegeleider.

Tijdens de wemomentjes worden geen opvangmomenten aangerekend.

Enkele voorbeelden van wemomenten:

- Je gaat samen met je baby/peuter langs bij de kinderbegeleider(s). Je bespreekt samen met de kinderbegeleider(s) de inhoud van de inlichtingenfiche en maakt afspraken. Je informeert haar/hem over de gewoontes van je kind.
- Je brengt je baby/peuter één of enkele korte momenten naar de opvang. Je zorgt er bij voorkeur voor dat je kind tijdens dit moment niet moet eten of slapen.
- Je brengt je baby/peuter één of enkele langere momenten naar de opvang, waarbij het ritme van de opvang (eten en slapen) opgevolgd wordt. Ook als je kind langdurig afwezig is geweest, kan je afspraken maken om opnieuw te wennen. Kennismaking Indien u een



plaatsje wordt toegewezen, maakt de verantwoordelijke een afspraak voor een kennismaking en persoonlijk bezoek aan het kinderdagverblijf. Wat doen we tijdens dit gesprek?

- de verantwoordelijke geeft informatie over de dagelijkse werking van de opvang;
 - u krijgt een rondleiding in de toekomstige leefgroep en maakt kennis met de begeleiders;
 - we nemen tijd om al uw vragen te beantwoorden. Indien uw bezoek u bevalt, kan u uw kindje definitief inschrijven in ons kinderdagverblijf.
-

Waarborg bij aanvang van het contract wordt eveneens een eenmalige waarborg van 250 euro gevraagd. Gezinnen met een inkomen gelijk of lager dan 27.000 euro (inkomensbedrag is onderhevig aan indexatie) betalen € 50; Deze waarborg wordt bij het naleven van onderstaande zaken verrekend met de laatste factuur na het beëindigen van de overeenkomst:

- naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- correcte betaling van alle facturen;
- naleven van de opzegbepalingen.

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

Het kinderdagverblijf geeft de kinderen alleen in handen van personen die het hoederecht en/of bezoekrecht hebben, of aan een door hen aangewezen persoon. Dit is ter bescherming van de veiligheid. Als u zelf niet in staat bent om uw kind op te halen, laat dit dan schriftelijk weten aan de verantwoordelijke. Een andere persoon kan het kind alleen ophalen als deze in de contactenlijst van het kind staat. Het is mogelijk om een kind te laten afhalen door iemand die niet op de inlichtingenfiche staat, maar dit kan alleen nadat de ouders schriftelijk per e-mail (verzonden vanaf een bekend e-mailadres dat op de inlichtingenfiche staat - in het digitale profiel op Bitcare) de identiteit van die persoon hebben doorgegeven. Deze persoon moet zijn of haar identiteit kunnen aantonen met een identiteitskaart.



De ouders halen hun kind ten laatste 15 minuten voor sluitingstijd af. Dwingende redenen tot laattijdig afhalen zijn: onvoorziene omstandigheden op de weg van de woon- werkplaats, naar het kinderdagverblijf of medische noodsituaties. We vragen om minstens een half uur vooraf dmv een Bitcare-bericht de kinderbegeleiders te verwittigen mocht duidelijk worden dat je niet tijdig op locatie geraakt

ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND

Ziekte

Opgelet: 24u koortsvrij, met andere woorden een kind mag volgende dag niet naar de opvang komen

- Elke vorm van een besmettelijke ziekte
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang of dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.

Meer informatie over ziektes vindt u:

- op www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek
- of telefoneer naar de Agentschap Opgroeien-lijn: 078 150 100.

Is uw kind ziek en brengt u het toch naar de opvang? De verantwoordelijke beslist of uw kind mag blijven.

Heeft uw kind een medisch probleem dat we niet kunnen zien? Zeg het dan aan de verantwoordelijke.

Heeft u uw kind medicatie gegeven voor het naar de opvang kwam? Het is in het belang van het kind dat ouders eerlijk melden of er al koortsmedicatie gegeven is voordat het kind komt!

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? De kinderopvang informeert u zo snel mogelijk.



Ten slotte verzoeken wij om eventuele, niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van het kind, die mogelijk een gevaar kunnen betekenen voor de andere kinderen en begeleiders of die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiders vergen, te signaleren. Dit met het oog op het preventief beschermen van de medewerkers en andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Belangrijk: Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over uw kind in het kinderdagverblijf altijd volledig is.

Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van uw kind, uw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

- <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

Regelingen en afspraken indien een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang. Indien uw kind ziek wordt in de loop van de dag, wordt u telefonisch gecontacteerd en wordt er gekeken naar de beste oplossing.

Indien het voor de opvang (of het kind) niet haalbaar is dat het kindje in de leefgroep verblijft, wordt gevraagd om hun kind vroeger af te komen halen.

Bij koorts (vanaf 38°C) wordt in overleg met de ouder een koortswerend middel gegeven. Het gaat meer bepaald om paracetamol (Dafalgan/Perdolan) in siroopvorm.

Suppo's worden enkel toegediend in geval van braken of op uitdrukkelijke vraag van de ouders.

Ibuprofen (Nurofen) wordt slechts toegediend op doktersattest of wanneer de koorts niet daalt met Perdolan siroop maar niet onder de leeftijd van 6 maanden.

Indien u ervoor kiest om bij koorts geen koortswerend middel te laten toedienen, dient u uw kindje binnen het uur te komen afhalen.

Indien wij u, als ouder niet kunnen bereiken dienen wij koortswerende medicatie toe volgens onze procedure.

Bij lichte temperatuur door vaccinatie mag uw kind wel komen.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet het kinderdagverblijf een beroep op de urgentiedienst van het ZNA Middelares.

Bij ongeval wordt u onmiddellijk gecontacteerd en in overleg met de ouder wordt er verder gehandeld naargelang de ernst van het letsel.



De kosten verbonden aan medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders en worden op de volgende factuur aangerekend, tenzij het gaat om een ongeval dat zich heeft voorgedaan in het kinderdagverblijf.

De aansprakelijkheid van het kinderdagverblijf geldt zolang het kind onder toezicht staat van de begeleiders.

Het gebruik van medicatie

Wanneer uw kind medicatie moet nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te geven.

Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we een doktersattest of attest apotheker met daarop:

- datum van het voorschrift
- Naam van de arts
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling



Het attest van de apotheker kan een automatisch afgedrukt formulier zijn of een handgeschreven etiket gekleefd op de verpakking van het geneesmiddel. Koortswerende middelen worden niet routinematig toegediend.

Bij een verhoogde lichaamstemperatuur en uitgesproken discomfort zullen de ouders geïnformeerd worden over de koorts en de algemene toestand van het kind.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind zal er in overleg met de ouders éénmalig een dosis paracetamol (Dafalgansiroop) toegediend worden of zal gevraagd worden om het kind af te halen. In dringende situaties, zullen de hulpdiensten gebeld worden.

Wij vragen voor toediening wel uw akkoord via de app of telefoon.



Aerosol kan in het kinderdagverblijf toegediend worden met dien verstande dat de eerste en de laatste aerosol van de dag thuis gegeven wordt.

Ouders brengen zelf het toestel mee. Aerosol wordt enkel gegeven indien we over een recent (max 3 maanden oud) en volledig (samenstelling moet duidelijk vermeld zijn) doktersvoorschrift beschikken.

We vragen eveneens schriftelijke instructies van de behandelende arts als we een kind opvangen dat:

- met een monitor voor cardiorespiratoir toezicht;
- waarvoor de arts vraagt om bepaalde zaken (zoals temperatuur of stoelgang) op te volgen.

Vaccinaties

Uw kind moet gevaccineerd zijn tegen polio. Dat is verplicht in België.

Daarnaast raden we het aan om opgenomen kinderen te laten vaccineren, volgens het door Agentschap Opgroeien aanbevolen vaccinatieschema, tegen andere ziektes (difterie, kinkhoest, tetanus, hersenvliesontsteking, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B).

Een vaccinatie beschermt uw kind tegen deze ziektes en vermijdt dat ook andere kinderen of personeelsleden in de kinderopvang worden besmet.

Dat is vooral gevaarlijk voor baby's die nog niet gevaccineerd werden of voor zwangere vrouwen. U vindt meer informatie op www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/vaccinaties
Wiegendoodpreventie

Slapen

In het kinderdagverblijf worden de volgende, door Agentschap Opgroeien aanbevolen, maatregelen genomen om wiegendood te helpen voorkomen :

- Een kindje blijft tot de leeftijd van 6 maand in de leefgroep slapen.
- In en rondom het kinderdagverblijf wordt niet gerookt.
- In de slaapkamer wordt gestreefd naar een optimale temperatuur (tussen 18 en 20°C), luchtvochtigheid en CO2-waarden.
- Verwarming, verluchting, bedekking en kledij worden hierop aangepast.



- Er wordt gestreefd naar een correcte slaaphouding: de baby's slapen steeds op de rug. Ook met een attest van de arts wordt een baby NIET op de buik gelegd om te slapen!
- Er zijn geen beschermers aan de randen van het bed.
- Kinderen jonger dan 24 maanden hebben geen hoofdkussen.
- Het kindje ligt in bed in een slaapzak met maximaal een kleine knuffel (knuffel wordt weggehaald als het kind slaapt).
- De begeleid(st)ers houden regelmatig toezicht op de kamer. Aldus worden de belangrijkste risico's op wiegendood sterk beperkt.

Wij adviseren om deze regels ook thuis te volgen. Verder wordt ook extra aandacht besteed aan veilig bedmateriaal, de aanpassingsperiode van het kind in het begin van de opvang, de vorming van het personeel.

[Beschrijf hier hoe je omgaat met ziekte of ongeval van het kind. Maak goede en duidelijke afspraken met de gezinnen of andere zorgverleners. Zorg voor een goede samenwerking met het gezin.]

Tip:

We baseren ons beleid op de adviezen over ziekte en koorts [Ziektebeleid in de kinderopvang | Opgroeien](#) in de opvang. [Vernieuwde richtlijnen rond medicatie en koorts in de kinderopvang](#)

VEILIGHEID EN BEGELEIDING BIJ EVENTUELE VERPLAATSINGEN

Iedere maand doen de kinderbegeleiders uitstappen met de kinderen, we bezoeken een woon-zorgcentra en de bibliotheek. Daarnaast gaan we ook wandelen in de natuur. De kinderbegeleiders informeren u eerst. De verplaatsing gebeurt op een veilige manier.

De kinderen zitten goed vast in een buggy voor 6 tot 8 kinderen. Er gaan altijd genoeg kinderbegeleiders mee. De kinderopvang werkt samen met andere organisaties

De kinderopvang werkt soms samen met gespecialiseerde organisaties. Zij ondersteunen de medewerkers in de opvang. Het is ook mogelijk dat zij uw kind observeren. De kinderopvang vraagt altijd eerst uw toestemming.



TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

Ouders hebben toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Bij het betreden van de slaapkamer vragen wij om vooraf een begeleider te raadplegen. Voor de goede slaaprust van alle kindjes laten we niemand toe in deze ruimtes tijdens de rust.

AFWEZIGHEID VAN HET KIND

Een vaste maandprijs betekent dat de prijs geen invloed heeft op de effectieve aan- of afwezigheden ten gevolge van vakantie of ziekte. De prijs is een globaal berekend gemiddelde.

RECHTEN VAN HET GEZIN

KLACHTEN

De gezinnen hebben het recht om klachten te uiten.

- Ouders bespreken hun bezorgdheden of klachten eerst met de opvang.
- Pas nadien kunnen ouders ook bij het Opgroeipunt terecht met hun ervaringen, meldingen en klachten, met uitzondering van klachten over een crisis, die direct tot Opgroeien gericht kunnen worden:
 - Telefonisch op 078 170 000
 - Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>
 - Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
- Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Klachten: Het team van Kinderparadijs vzw streeft naar een kwalitatieve en huiselijke opvang van uw kind. Dit kan enkel gebeuren in een open sfeer en goede verstandhouding tussen ouders en medewerkers. Hierdoor vinden we in ons kinderdagverblijf een constant dialoog zeer belangrijk.



Wanneer u toch bepaalde zaken niet correct vindt, vragen we u dit in de eerste plaats te bespreken met de betrokken personen.

In een gesprek kan namelijk al veel verduidelijkt worden en kan er eventueel samen gezocht worden naar een oplossing waarbij iedereen zich beter voelt. Samen proberen we tot een oplossing te komen. Wanneer dit niet lukt kan u via mail uw klacht ook schriftelijk formuleren en bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator.

Iedere klacht zal op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord worden. In het kader van de klachtenprocedure / tevredenheid over het kinderdagverblijf wordt jaarlijks een tevredenheids-enquête verzonden waarop, desgewenst anoniem, klachten kunnen worden doorgeven.

Natuurlijk kan u ook steeds terecht bij de verantwoordelijke en de organisator met uw opmerkingen of bedenkingen voor een persoonlijk gesprek. Wanneer binnen het kinderdagverblijf geen gepaste oplossing voor het probleem wordt gevonden kan u deze bedenkingen ook voorleggen aan de klachtendienst van Agentschap Opgroeien:

Opgroeipunt Telefonisch op 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur) Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt> Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

PRIVACY

Gezinnen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens. In jouw privacyverklaring informeer je de gezinnen over de persoonsgegevens en hoe je deze beschermt. Neem jouw privacyverklaring op in het huishoudelijk reglement.

Op [onze website](#) vind je een sjabloon om een privacyverklaring op te maken conform de Europese regelgeving.



Meer informatie rond privacy vind je op de website van de Gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Privacyverklaring Kinderparadijs vzw heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
 - de facturatie;
 - de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
 - de ontwikkeling van een beleid;
 - de naleving van de (eventueel toekomstige) subsidievoorwaarden;
 - de kinderopvangtoeslag;
 - de kinderopvangtoelage & zoekkinderopvang.antwerpen.be van de Stad Antwerpen.
- Rechtsgrond We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van:
- artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters.
 - artikel 52 van het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.
- Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Recht van het gezin

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang.

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Stuur daarvoor een e-mail naar info@joba.vlaanderen



Bewaarperiode Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Al onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregel en zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Agentschap Opgroeien, Zorginspectie, Stad Antwerpen of andere officiële instanties.

INFORMATIE OVER

DE VERGUNNING

Vergunningsvoorwaarden en bekendmaking

Kinderparadijs VZW bevestigt dat de activiteit, het evenement of de inrichting waarvoor dit huishoudelijk reglement van toepassing is, plaatsvindt onder de voorwaarden van een door de bevoegde overheid verleende vergunning nl. 910033758. Deze vergunning werd afgeleverd door bevoegde overheid nl. Opgroeien en is vastgesteld in de beslissing van 19 juni 2025 "Opgroeien regie beslist dat de aanvraag van een vergunning voor kinderopvang van baby's en peuters

voor de kinderopvanglocatie JoBa ontvankelijk is" met referentienummer 910033758.

Kinderparadijs VZW erkent dat deze vergunning bindende voorwaarden en voorschriften bevat die noodzakelijk zijn voor het garanderen van de veiligheid, leefbaarheid, openbare orde, milieuverantwoordelijkheid en/of andere beleidsdoelstellingen zoals opgelegd door de overheid.

In uitvoering van deze verplichting engageert Kinderparadijs VZW zich ertoe om:



1. Alle bepalingen uit de vergunning strikt na te leven, zowel inhoudelijk als procedureel, gedurende de volledige looptijd van de activiteit of het evenement;
2. De inhoud van de vergunning en de bijhorende beslissing op een duidelijke, transparante en toegankelijke manier bekend te maken aan alle betrokken partijen, met inbegrip van medewerkers, deelnemers, leveranciers, onderaannemers, veiligheidsdiensten en het publiek indien van toepassing;
3. De bekendmaking te organiseren via geschikte kanalen, zoals onder meer (maar niet uitsluitend):
 - o Publicatie op de officiële website van de organisator;
 - o Opname in de informatiebrochure of deelnemershandleiding;
 - o Uithanging op duidelijk zichtbare plaatsen op de locatie van het evenement;
 - o Digitale communicatie voorafgaand aan de activiteit (bv. via e-mail, nieuwsbrieven of inschrijvingsplatformen);
4. Toezicht te houden op de toepassing van de vergunningsvoorwaarden tijdens de activiteit, en corrigerend op te treden bij inbreuken of risico's op niet-naleving;
5. Samen te werken met toezichthoudende of handhavende instanties bij eventuele inspecties of controles, en desgevraagd de nodige documentatie voor te leggen.

Deze bepaling vormt een integraal onderdeel van het huishoudelijk reglement en heeft als doel de correcte uitvoering van de wettelijke en administratieve verplichtingen te waarborgen, ten voordele van alle betrokkenen en de maatschappelijke context waarin de activiteit plaatsvindt.

Ter informatie:

- www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker

VERZEKERING

De organisator moet volgens het Vergunningsbesluit deze verzekeringen hebben en de volgende informatie opnemen in het huishoudelijk reglement:

- een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid (BA-uitbating): polisnummer 37538517 bij KBC Verzekeringen NV, DAO - EGIDE WALSCHAERTSSTRAAT 3 - 2800 Mechelen - BELGIE
- een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen: polisnummer 37537518 bij KBC Verzekeringen NV, , DAO - EGIDE WALSCHAERTSSTRAAT 3 - 2800 Mechelen - BELGIE



WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte bent gebracht.



DATUM EN ONDERTEKENING

Naam ouder/voogd

handtekening voor ontvangst en kennisneming + datum waarop het ondertekend wordt.